

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ ORAZ ZASAD REZERWACJI, PRZEDPŁAT I PŁATNOŚCI KARTĄ ONLINE**

**D-DENT CLINIC Joanna Dunaj spółka z o.o.**

**Data wejścia w życie: 14.10.2026**

## **§ 1.**

### **Dane usługodawcy**

1. Usługodawcą jest podmiot prowadzący działalność stomatologiczną pod nazwą:
  - Pełna nazwa podmiotu: D-DENT CLINIC Joanna Dunaj spółka z o.o.
  - Adres siedziby: 81-840 Sopot Aleja Niepodległości 740
  - Adres placówki: 81-840 Sopot Aleja Niepodległości 740
  - NIP: 585 151 25 30
  - Telefon: +48 603 773 180
  - E-mail: recepcja@d-dent.eu
  - Strona internetowa: <https://d-dent.eu>
2. Regulamin określa zasady korzystania ze strony internetowej, kontaktu elektronicznego z placówką, uzgadniania usług stomatologicznych, dokonywania przedpłat za pośrednictwem indywidualnych linków płatniczych oraz postępowania w przypadku anulowania wizyty, zwrotu środków i reklamacji.
3. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej w sposób umożliwiający jego odczytanie, zapisanie i odtworzenie.

## **§ 2.**

### **Usługi świadczone drogą elektroniczną**

1. Za pośrednictwem strony internetowej Usługodawca umożliwia w szczególności:
  - a) zapoznanie się z ofertą i cennikiem usług stomatologicznych;
  - b) uzyskanie informacji o placówce i dostępnych usługach;
  - c) kontakt z recepcją za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub udostępnionych formularzy;
  - d) zgłoszenie zainteresowania wizytą i uzgodnienie warunków świadczenia usługi;
  - e) otrzymanie indywidualnego linku do płatności elektronicznej, jeżeli wymagana jest przedpłata.
2. Strona internetowa nie umożliwia samodzielnego zakupu usług za pośrednictwem koszyka zakupowego. Warunki realizacji usługi są uzgadniane indywidualnie pomiędzy pacjentem a placówką.
3. Usługi stomatologiczne są wykonywane w placówce, a nie za pośrednictwem strony internetowej.
4. Informacje o usługach zamieszczone na stronie mają charakter informacyjny. Wykonanie konkretnego zabiegu może wymagać badania, konsultacji lub kwalifikacji medycznej.

### **§ 3.**

#### **Wymagania techniczne i zasady korzystania ze strony**

1. Do korzystania ze strony niezbędne są urządzenie z dostępem do Internetu oraz aktualna przeglądarka internetowa.
2. W celu otrzymywania informacji i linków płatniczych pacjent może korzystać z poczty elektronicznej lub innych kanałów kontaktu udostępnionych przez placówkę.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania ze strony zgodnie z prawem i niniejszym Regulaminem.
4. Korzystanie z usług elektronicznych można zakończyć w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem skutków wcześniej dokonanych rezerwacji lub zawartych umów.

### **§ 4.**

#### **Uzgodnianie usług i wysyłanie linków płatniczych**

1. Pacjent kontaktuje się z recepcją w celu uzgodnienia rodzaju usługi, jej zakresu, ceny, terminu wizyty oraz ewentualnej przedpłaty.
2. Po uzgodnieniu warunków placówka może przesłać pacjentowi indywidualny link do płatności elektronicznej, w szczególności pocztą elektroniczną.
3. Link płatniczy jest przeznaczony do uregulowania uzgodnionej należności w określonej wysokości. Pacjent powinien przed dokonaniem płatności sprawdzić kwotę i opis transakcji.
4. Link płatniczy nie stanowi samodzielnej oferty zakupu usługi w sklepie internetowym. Jest udostępniany w związku z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy pacjentem a placówką.
5. Termin wizyty oraz zakres uzgodnionej usługi są potwierdzane pacjentowi przez placówkę. Samo wysłanie linku nie oznacza potwierdzenia rezerwacji, chyba że placówka wyraźnie poinformuje pacjenta inaczej.
6. Jeżeli wykonanie usługi wymaga kwalifikacji medycznej, dokonanie przedpłaty nie zastępuje tej kwalifikacji ani nie przesądza o możliwości wykonania zabiegu.

### **§ 5.**

#### **Płatności kartami przez indywidualny link**

1. Placówka udostępnia możliwość dokonywania przedpłat za usługi stomatologiczne za pośrednictwem indywidualnych linków płatniczych, przy wykorzystaniu operatora płatności internetowych.
2. Po aktywowaniu odpowiedniej metody płatności przez operatora pacjent może dokonać płatności kartą płatniczą Visa lub Mastercard, w tym kartą kredytową, o ile dana karta i transakcja są obsługiwane przez operatora.
3. Płatność jest realizowana na zabezpieczonej stronie operatora płatności otwieranej po kliknięciu indywidualnego linku. Placówka nie wymaga przesyłania numeru karty, kodu CVV/CVC ani danych uwierzytelniających do bankowości elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości tekstowych.
4. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest mElements S.A., jeżeli płatność jest realizowana za pośrednictwem usługi Paynow.

5. Płatność uznaje się za zrealizowaną po uzyskaniu potwierdzenia prawidłowego zakończenia transakcji od operatora płatności lub po wiarygodnym potwierdzeniu otrzymania środków przez placówkę.
6. Płatności przyjmowane są w walucie wskazanej pacjentowi przed dokonaniem transakcji, co do zasady w złotych polskich (PLN). Jeżeli operator udostępnia płatność w innej walucie, warunki przewalutowania oraz ewentualne opłaty banku pacjenta mogą wynikać z zasad operatora lub banku wydającego kartę.
7. Czas realizacji usługi lub potwierdzenia rezerwacji jest liczony zgodnie z ustaleniami przekazanymi pacjentowi i następuje po potwierdzeniu płatności, jeżeli przedpłata jest wymagana.
8. W razie niepowodzenia transakcji pacjent powinien skontaktować się z recepcją w celu sprawdzenia statusu płatności lub otrzymania nowego linku.
9. Dostępność konkretnej karty i możliwość dokonania transakcji zależą od aktywowanych metod płatności, zasad operatora oraz banku wydającego kartę.

## **§ 6.**

### **Ceny, przedpłaty i realizacja usług**

1. Cena usługi oraz wysokość wymaganej przedpłaty są przekazywane pacjentowi przed dokonaniem płatności.
2. Przedpłata jest zaliczana na poczet uzgodnionej usługi lub stanowi inną należność wyraźnie wskazaną pacjentowi przed płatnością.
3. Jeżeli po konsultacji lub badaniu konieczna jest zmiana zakresu leczenia lub ceny, placówka informuje pacjenta o zmianie i uzgadnia dalsze postępowanie przed wykonaniem dodatkowo płatnych świadczeń.
4. W przypadku braku możliwości wykonania opłaconej usługi placówka informuje pacjenta o dostępnych możliwościach, w tym o zmianie terminu lub zwrocie należności, zgodnie z ustaleniami i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Potwierdzenie płatności nie zastępuje dokumentacji medycznej, zgody na zabieg ani innych formalności wymaganych do realizacji świadczenia.

## **§ 7.**

### **Zmiana terminu, anulowanie wizyty i zwroty**

1. Pacjent, który chce zmienić lub odwołać wizytę, powinien skontaktować się z placówką telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Zasady anulowania wizyty, zmiany terminu oraz ewentualne warunki zwrotu przedpłaty są przekazywane pacjentowi przed dokonaniem płatności.
3. W przypadku odwołania wizyty przez placówkę pacjent może uzgodnić nowy termin albo otrzymać zwrot odpowiedniej należności, zależnie od okoliczności i obowiązujących przepisów.
4. Zwrot środków za płatność kartą jest, w miarę technicznych możliwości operatora, dokonywany na tę samą kartę, którą zrealizowano płatność. Jeżeli taki zwrot nie jest możliwy, placówka uzgadnia z pacjentem zgodny z prawem sposób zwrotu.

5. Zwrot należności, jeżeli jest wymagany, następuje w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów i okoliczności sprawy.
6. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw pacjenta lub konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 8.**

### **Reklamacje**

1. Pacjent może złożyć reklamację dotyczącą działania strony internetowej, obsługi płatności przez placówkę lub realizacji uzgodnionych warunków rezerwacji.
2. Reklamacje należy kierować na adres e-mail: [uzupełnić] lub na adres pocztowy siedziby Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna w miarę możliwości zawierać opis problemu, datę transakcji lub wizyty oraz dane pozwalające na identyfikację sprawy.
4. Placówka rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi w terminie wymaganym przez właściwe przepisy prawa.
5. W przypadku reklamacji dotyczącej technicznego działania operatora płatności placówka może wskazać pacjentowi właściwy kanał kontaktu z operatorem. Nie ogranicza to praw pacjenta wynikających z przepisów prawa.
6. Reklamacje dotyczące jakości świadczeń zdrowotnych są rozpatrywane zgodnie z właściwymi przepisami i procedurami obowiązującymi w placówce.

## **§ 9.**

### **Dane osobowe i prywatność**

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot prowadzący placówkę, wskazany w § 1 Regulaminu.
2. Dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi zapytań, uzgadniania i realizacji usług, obsługi przedpłat, prowadzenia dokumentacji, rozpatrywania reklamacji oraz w innych celach opisanych w Polityce prywatności.
3. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, podstawach prawnych, okresach przechowywania oraz prawach osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://d-dent.eu/rodo>
4. Dane płatnicze są przetwarzane również przez operatora płatności w zakresie i na zasadach wynikających z jego dokumentacji oraz obowiązujących przepisów.
5. Pacjent powinien przekazywać informacje o stanie zdrowia i dokumentację medyczną wyłącznie kanałami wskazanymi przez placówkę jako odpowiednie do tego celu.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się właściwe przepisy prawa polskiego oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa Unii Europejskiej.
2. Żadne postanowienie Regulaminu nie ogranicza praw pacjenta lub konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.